

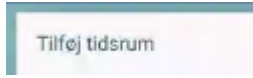






Borgers Liv - Opret besøgsplan (APP)

Scenarie:

Under planlægning af levering er der mulighed for at oprette eller redigere besøgsplanen. Besøgsplanen er vigtig at have opdateret, så alle medarbejdere kan varetage borgeren og de forskellige arbejdsopgaver der skal varetages hos borgeren.

Fase	Forklaring	Navigation
Åben kortet Planlægning af levering	Åbn kortet "Planlægning af levering" på borgeren under Borgers Liv.	 Planlægning af levering
Vælg Tilføj Tidsrum	Hvis der ikke allerede er oprettet tidsrum, kan du klikke på de 3 prikker og vælge "Tilføj tidsrum". Registrer de tidsrum du ønsker at bruge i besøgsplanen og godkend.	 Planlægning af levering 
Tilføj data til 'Besøgsplan'	Ud for det tidsrum, hvor du ønsker at registrere indhold til en besøgsplan, skal du vælge "Besøgsplan" via de 3 prikker.	 Besøgsplan
Udfyld besøgsplan	Udfyld besøgsbeskrivelse for de tidsrum, som du har tilføjet. Beskriv, hvilken form for hjælp, borgeren har brug for uden for de pågældende tidsrum. Registrer i øvrigt information om borgers motivation, mestring og vaner, hvis felterne ikke allerede er udfyldt i helhedsvurderingen under "generelle oplysninger". Disse felter kan redigeres begge steder. Hvis der allerede er en besøgsplan på borger, skal du registrere, at du vil redigere i den.	
Gem besøgsplan	Når du har udfyldt din beskrivelse af borgers behov for hjælp indenfor de valgte tidsrum, skal disse gemmes. Dette gøres via fluebenet i øverste højre hjørne.	
Se besøgsplan	Når du har oprettet besøgsplanen, kan den ses efterfølgende i "Planlægning af levering".	

	<p>Indhold i besøgsplanen vises i forbindelse med levering indenfor de valgte tidsrum, når der klikkes på ydelsen/besøget.</p> <p>Når der er lavet besøgsplan til et tidsrum, er det vist med ikonet "sort hjerte" ud for det pågældende tidsrum.</p>	
--	---	--